



स्थानीय राजपत्र

पाँचखपन नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ५

संख्या: २

मिति: २०८२/०९/२२

भाग-२

पाँचखपन नगरपालिकाको सूचना

नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको नियमावली सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी नियमावली, २०७८ (पहिलो संशोधन)

प्रस्तावना : स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमानदारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँच पुऱ्याउन बाञ्छनीय भएकोले,

पाँचखपन नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७८ को दफा ३ बमोजिम पाँचखपन नगर कार्यपालिकाले यो नियमावली बनाएको छ ।

(१) **संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ :** यो नियमावलीको नाम “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी नियमावली २०७८” रहेको छ र यो नियमावली नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

(२) **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

- (क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई जनाउँछ ।
- (ख) “नगरपालिका” भन्नाले पाँचखपन नगरपालिकालाई जनाउँछ ।
- (ग) “सभा” भन्नाले पाँचखपन नगरपालिकाको नगर सभालाई जनाउँछ ।
- (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले पाँचखपन नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
- (ङ) “अध्यक्ष” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले पाँचखपन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई जनाउँछ ।

(३) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने : प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस नियमावली बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

(४) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था : (१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस पाँचखपन नगरपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनियर/सव ईन्जिनियर सहित सदस्य भएको समितिबाट जाँचवृत्त गराउनु पर्नेछ ।

(३) नियम (२) को उपनियम (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

¹(४) उपनियम (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्यूनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरूको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम पाँचखपन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत आर्थिक ऐनामा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(५) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण : (१) नियम २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र नियम ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

²(२) उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण सहित सम्बन्धित नगरपालिकाबाट आर्थिक ऐनामा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर लिई नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम इजाजत पत्र नवीकरण गर्न नगरपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न नगरपालिका बाध्य हुनेछैन ।

¹ पहिलो संशोधनबाट संशोधन गरिएको

² पहिलो संशोधनबाट संशोधन गरिएको

³(४) उपनियम (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिना वा सो भन्दा बढी समयको हकमा सबै प्रकृया पूरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्न माग गरेमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम म्याद नाघेको प्रत्येक आर्थिक वर्ष बापतको नवीकरण दस्तुर र थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिन सक्नेछ ।

(६) इजाजतपत्रको खारेजी : (१) देहायको अवस्थामा नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :-

(क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टाविवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) ✂⁴

(४) उपनियम (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा नगरपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

⁵(७) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था : कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

(८) प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस नियमावलीमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(९) बचाउ: (१) यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिइएको इजाजतपत्रहरू यसै नियमावली बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

³ पहिलो संशोधनबाट संशोधन गरिएको

⁴ पहिलो संशोधनबाट झिकिएको

⁵ पहिलो संशोधनबाट संशोधन गरिएको

अनुसूची - १							
नियमावली को नियम ४ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित							
इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त							
			दरखास्त वालाको फोटो				
विषय : इजाजतपत्र पाउ भन्ने बारे ।							
श्रीगा.पा को कार्यालय							
यसकार्यालयको नियमावलीवर्माजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।							
१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको,-							
नाम :-							
ठेगाना :-							
पोष्ट बक्स :-							
टेलिफोन नं.		फ्याक्स नं.:-	ईमेल :-				
२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति							
<table border="1"> <tr> <td>प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी</td> <td>पब्लिक लिमिटेड कम्पनी</td> </tr> <tr> <td>एकलौटी</td> <td>साभेदारी</td> </tr> </table>		प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी	पब्लिक लिमिटेड कम्पनी	एकलौटी	साभेदारी		
प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी	पब्लिक लिमिटेड कम्पनी						
एकलौटी	साभेदारी						
(कोष्ठमा रेजा लनगरनु पर्नेछ)							
३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-							
नाम थर :-							
ठेगाना :-		पोष्ट बक्स :-					
टेलिफोन नं.		फ्याक्स नं.:-	ईमेल :-				
४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-							
दर्ता नं. :-		दर्ता मिति :-					
अधिकृत पूजा :-		जारी पूजा :-					
दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-							
५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :- (घ) वर्ग							
६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-							
७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-							
	रकम	वित्तीय बैंकको	संस्था । नाम				
स्थायी ओभरड्राफ्ट							
मुद्दती खाता							
चलती खाता							
बचत खाता							
उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।							
८. कामदारको विवरण :-							
(क) प्राविधिक :-							
(ख) अप्राविधिक :-							
(ग) अन्य :-							
प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मजूरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।							

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-						
सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-					
सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साचो छ । भुङ्गा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

--	--

दरखास्तवालाको, -
दस्तखत :-
मिति :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गन सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसूची-२

✂⁶

⁶ पहिलो संशोधनबाट हटाइएको

अनुसूची-५

(नियम ४ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रूपमा घटीमा विस लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
३. मेशीन र उपकरण :
 - (क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान)
 - (ख) मिक्सर (एक थान)
 - (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)
 - (घ) वाटर पम्प (तीन थान)
 - (ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

आज्ञाले,

मणिराम खतिवडा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत