

**नगर विकास योजनाका प्रमुख नीति, मार्गनिर्देश तथा कार्यक्रमहरु**

आज मिति २०७४ साल मङ्सिर १८ गते सोमवारका दिन यस पाँचखपन नगरपालिकाको प्रथम नगर सभाको बैठक नगरपालिकाका प्रमुख श्री विपिन राई को अध्यक्षतामा बसि देहाय बमोजिमको निर्णयहरु गरियो ।

**उपस्थिति**

सि.न.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री विपिन राई	नगर प्रमुख	
२	श्री भीमादेवी राई	नगर उपप्रमुख	
३	श्री टेक बहादुर बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष	
४	श्री उत्तम दाहाल	वडाअध्यक्ष	
५	श्री शुक्रराज राई	वडाअध्यक्ष	
६	श्री काजीमान तामाङ	वडाअध्यक्ष	
७	श्री राम बहादुर तामाङ	वडाअध्यक्ष	
८	श्री नरेश कुमार श्रेष्ठ	वडाअध्यक्ष	
९	श्री कृष्ण बहादुर खड्का	वडाअध्यक्ष	
१०	श्री छत्र बहादुर न्यौपाने	वडाअध्यक्ष	
११	श्री कुल बहादुर तामाङ	वडाअध्यक्ष	
१२	श्री नन्द कुमारी श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	
१३	श्री सीता तामाङ	कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्री मन्जु श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	
१५	श्री मैया गदाल	कार्यपालिका सदस्य	
१६	श्री मधु तामाङ	कार्यपालिका सदस्य	
१७	श्री पद्म केशर राई	कार्यपालिका सदस्य	
१८	श्री ठाकुर प्रसाद राई	कार्यपालिका सदस्य	
१९	श्री पेमा छिरी शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	
२०	श्री विमला सुब्बा	सदस्य	
२१	श्री प्रमिता पाँचकोटी	सदस्य	
२२	श्री रमेश श्रेष्ठ	सदस्य	
२३	श्री देश बहादुर राई	सदस्य	
२४	श्री तारादेवी विक	सदस्य	
२५	श्री गायत्री प्रसाद दाहाल	सदस्य	
२६	श्री टिकाराज राई	सदस्य	
२७	श्री दिलकुमारी बसेल	सदस्य	
२८	श्री गंगानाथ पुरी	सदस्य	
२९	श्री दमन विक्रम आले	सदस्य	
३०	श्री विष्णुमाया तामाङ	सदस्य	
३१	श्री लक्ष्मी वि क	सदस्य	
३२	श्री खड्गराज पुरी	सदस्य	
३३	श्री टोप बहादुर तामाङ	सदस्य	
३४	श्री गीतादेवी दर्जी	सदस्य	
३५	श्री नर बहादुर तामाङ	सदस्य	
३६	श्री राम कुमार ढकाल	सदस्य	
३७	श्री धनमाया लिम्बु	सदस्य	
३८	श्री अमृत ब.तामाङ	सदस्य	

३९	श्री राम ब. मगर	सदस्य	
४०	श्री दुर्गादेवि दर्जा	सदस्य	
४१	श्री आइत हाड राई	सदस्य	
४२	श्री टेक बहादुर सुनचरी	सदस्य	
४३	श्री बृद्धमाया बि क	सदस्य	
४४	श्री रिन्जी शेर्पा	सदस्य	
४५	श्री मचिन्द्र ब. खडका	सदस्य	
४६	श्री मन कुमारी लिम्बु	सदस्य	
४७	श्री सूर्यमाया बराइली	सदस्य	
४८	श्री दिपेन्द्र राई	सदस्य	
४९	श्री अम्बर बहादुर मोक्तान	सदस्य	
५०	श्री तेजिन्द्र गौतम	सदस्य सचिव	

### निर्णयका आधारहरु

- क) वडा समितिहरुले पेश गरेका मागहरु ।
- ख) बजेट तर्जुमा समितिबाट पेश भएका योजनाहरु ।
- ग) स्थानीय विकास साभेदार र सरोकारवालाले पेश गरेका मागहरु
- घ) राजनैतिक दल तथा अन्य संघसंस्थाबाट प्राप्त मागहरु ।
- ङ) राष्ट्रिय तथा जिल्लागत प्राथमिकताका विषयहरु ।
- च) नगरका प्राथमिकताका विषयहरु ।
- छ) उल्लेखित मागहरुको आधारमा प्रचलित कानून बमोजिम सिफारिस गरिएका विषयहरु ।

### निर्णयनं.१

पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्नका लागि मिति २०७४ साल कात्तिक ९ गते देखी कात्तिक १९ गते सम्म भएको वडा भेलाहरु, र वडा समितिबाट प्राथमिककरण भई आएका मागहरु, गैरसरकारी संस्थासंग भएका छलफलहरु, राजश्व परामर्श समितिले स्वीकृत एवम सिफारिस गरेको राजश्वका दर, बजेट प्रक्षेपण तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति तथा बजेट तर्जुमा समितिले पेश गरेको आ.व २०७४/०७५ को नीति कार्यक्रम तथा बजेट पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.२

पाँचखपन नगरपालिकाले देहाय बमोजिमका नीतिहरु अवलम्बन गर्ने निर्णय गरीयो:

### नीतिहरु:

### १) सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास सस्बन्धि नीति

#### क) कर्मचारी व्यवस्थापन

१) कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि विनियमावली निमार्ण गरी लागु गर्ने । संगठन संरचना दरबन्दि र कार्यविवरण तयार गरी लागु गर्ने, सुशासन र सेवा प्रवाहमा जोड दिने, कर्मचारी र निर्वाचित पदाधिकारीहरुलाई क्षमता विकास गर्न तालिमहरु संचालन गर्ने ।

२) कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य विवरण अध्यावधिक गरी कार्यसम्पादन सम्झौतालाई निरन्तरता दिदै कार्यालयको कामलाई सेवाग्राही मैत्री एवम जनमूखी बनाईने छ ।

- ३) कर्मचारी प्रशासनलाई जनताप्रति जवाफदेही र उत्तरदायी तुल्याउन दण्ड र पुरस्कारको नीति अवलम्बन गरीने छ । जस अन्तर्गत कर्मचारीको व्यक्तिगत फायलमा जनीने गरी कर्मचारीहरुलाई पुरस्कृत गरिने छ ।
- ४) प्रत्येक कर्मचारीलाई कम्प्यूटर तालिम,दक्षता विकास तालिम र सिकाई प्रशिक्षणका व्यवस्था गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने नीति अवलम्बन गरीने छ।
- ५) कार्यालयको कार्यबोझ,विद्यमान कर्मचारीको संख्या र नागरीकहरुका सेवा प्राप्तीका अपेक्षा बीच सन्तुलन कायम गर्न कार्यालय समय र सो भन्दा बाहेक पनि काम गर्नुपर्ने देखिन्छ । यसरी कार्यालय समय भन्दा बाहेक र सार्वजनिक विदाको दिन काम गर्ने कर्मचारीलाई मासिक रुपमा योगदानका आधारमा प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने गराइने छ ।
- ६) कार्यालयका कामको सिलसिलामा नगरपालिका क्षेत्र वा नगरपालिका क्षेत्र बाहिर काममा खटिनुपर्ने कर्मचारीलाई निजी सवारी साधन प्रयोग गरे बापत मासिक रुपमा निश्चित ईन्धन वा बैकल्पिक व्यवस्था गरी सोको लगतलाई अध्यावधिक गरीने छ ।
- ७) नगरपालिकाका कर्मचारीहरुका आचरणलाई कार्यालय समय भित्र र कार्यालय पछि पनि सामाजिक रुपमा स्वीकार योग्य बनाउन नगरपालिका कर्मचारी आचार संहितालाई पूर्ण परिपालना गर्न लगाईनेछ ।
- ८) नगरपालिकामा आवश्यक पर्ने सहायक पदहरु जस्तै ईलेक्टिसियन, फोटो कापि संचालक, पाले, माली, का.स. ,सवारी चालक,नगर प्रहरी जस्ता पदहरुमा आन्तरिक श्रोत अनुकुल हुने गरी आउट सोर्सिङ मार्फत दरबन्दी र पदपूर्ति गर्ने नीतिलाई अवलम्बन गरिने छ ।
- ९) कर्मचारी कल्याण कोषको रकमलाई प्रतिफलमूलक कार्यमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गर्ने र कर्मचारी अवकास, उपदानमा उक्त कोषको रकमलाई प्रभावकारी रुपमा उपयोग गर्न विनियमावलीमा थप आवश्यक सापेक्षीत सुधार गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- १०) समय सापेक्ष रुपमा बढ्दो नविनतम प्रविधि र कार्यविधि, प्रकृया सम्बन्धमा कर्मचारीलाई अद्यावधिक गराउदै लैजान र उत्कृष्ट नगरपालिकाहरुको कार्य सन्दर्भमा जानकारी गराउन कर्मचारीहरुलाई अनुभव आदान प्रदान गर्न अवलोकन भ्रमणको शुरुवात गरिने छ ।

### **ख)सुशासन सम्बन्धि**

- १)नगरपालिकाको प्रत्येक गतिविधिलाई पारदर्शी, उत्तरदायी, जनमुखी बनाउने नीति लिईनेछ।
- २)नगरपालिकाको आफ्नै वेवसाईड ([www.Panchkhapanmun.gov.np](http://www.Panchkhapanmun.gov.np)) संचालनमा ल्याईने छ र नगरपालिकाका गतिविधीहरुलाई वेवसाईड मार्फत समेत सार्वजनिक गर्ने कार्यलाई अवलम्बन गरीने छ । नगर सूचना केन्द्रको स्थापना र विकास गर्न IT जानकारवाट सेवा लिने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ३)यस नगरक्षेत्रलाई आधार बनाइ पत्रकारीता गर्ने पत्रकारहरु मध्ये एकजनालाई बार्षिक रुपमा पुरस्कृत गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ४)नगरपालिकाले आफ्ना गतिविधीहरुको सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाइ र सामाजिक परीक्षण गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईने छ ।
- ५)नगरपालिकाको काम कारवाहीमा नागरिक बडा पत्रलाई यसै वर्षदेखि डिजिटलाईज्ड गरि नाटक निर्माण गरि प्रसारण गर्न थालिने छ ।
- ६)नगरपालिकाको आय व्यय विवरण स्थानिय पत्रपत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्नुका साथै बार्षिक रुपमा सरोकारवालाहरुको समेत उपस्थितिमा बार्षिक समिक्षा गर्ने र समिक्षाबाट आएका सुझावहरुलाई आत्मसाथ गर्दै थप सुधार गरी अगाडि बढ्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- ७) नगर परिषदबाट स्वीकृत गरेका राजश्वका दररेटहरु र आयोजनाहरुको विवरण पुस्तक प्रकाशन,रेडियो पत्रिका मार्फत सार्वजनिक गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ८)आयोजनाहरुको आयोजना स्थलमा नै सार्वजनिक जानकारीको लागि तीन लाख भन्दा माथिको आयोजनाहरुमा होडिड बोर्ड राख्ने व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गरीने छ ।

## २) सामाजिक विकास सम्बन्धि नीति :

### क) स्वास्थ्य तथा सरसफाई सम्बन्धि नीति:

- १) नगरस्तरीय खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता समन्वय समितिका क्रियाशिलतामा कार्य योजना निर्माण गरी चालू आ.व.भित्र नगरपालिकाका सबैवडालाई पूर्ण सरसफाई युक्त क्षेत्र घोषणा गरिनेछ, पूर्ण सरसफाई तर्फ नगरपालिकाले साभेदार निकायहरूसँग समन्वय गरी कार्य बढाउने नीति अवलम्बन गर्ने छ।
- २) नगरका फोहोर मैला व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई सार्वजनिक नीजि साभेदारीको माध्यमबाट व्यवस्थापन गर्ने नीतिलाई अवलम्बन गरिने छ।
- ३) नगरपालिकाले स्थानीय सरकारका दायित्व निर्वाह गर्दै मासु तथा अन्य खाद्य पदार्थहरूका अनुगमन र व्यवस्थापन कार्यलाई सरोकारवालाहरूसँगको सहकार्यमा चालू आ.व.देखि नै आरम्भ गर्ने नीति लिईनेछ।
- ४) पशु वधशाला निर्माण र व्यवस्थापनलाई उद्योग वाणिज्य संघको साभेदारीमा अधि बढाईने छ।
- ५) फयाकिएका प्लाष्टिकजन्य सामाग्रीको पुनःप्रयोग गरी व्यवसायिकीकरण गर्न सीपमूलक तालिम प्रदान गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ। यसबाट पाँचखपन नगरपालिकालाई प्लाष्टिक मुक्त गर्ने अभियानमा सहयोग पुग्नेछ।
- ६) नगरक्षेत्रका नागरिकहरूको स्वास्थ्यमा पहुँच अभिवृद्धि गर्न नगर स्तरीय शहरी स्वास्थ्य क्लिनिकको प्रवर्द्धनमा जोड दिईने छ।
- ७) घरमा फोहोर विसर्जन र अतिरिक्त आय प्रवर्द्धन गर्ने कार्यमा वडा समितिहरूलाई क्रियाशिल बनाईने छ।
- ८) महामारी तथा संक्रामितरोग विरुद्ध रोकथामको पूर्वतयारी कार्यक्रमलाई जोड दिईनेछ।
- ९) फोहोर मैला व्यवस्थापनका लागि (Zero Waste Management र Resource Recovery Center) को अवधारणालाई आत्मसाथ गर्न सरोकारहरूका साभेदारीमा काम गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।
- १०) चालू आ.व.मा नगरपालिकाको निश्चित क्षेत्रलाई सफा क्षेत्र घोषणा गर्ने र स्थानीय स्वैच्छिक स्वयमसेवी संघ/संगठनको निर्माणमा जोड दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

### ख) यूवा तथा खेलकुद सम्बन्धि:

- १) नगरस्तरीय खेलकुदको विकासका लागि नगरस्तरीय खेलकुद विकास समितिलाई गठन गरी खेलकुदको क्षेत्रलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाईने छ।
- २) वातावरणमैत्री, सफा, सुन्दर र हरितनगरको रूपमा यस नगरपालिकालाई स्थापित गर्न यूवा स्तरीय संघसंस्थाहरूसँग सहकार्य र साभेदारीलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिईनेछ।
- ३) लागु औषध, दुर्व्यसनी तथा अन्य कुलतमा फसेका यूवाहरूलाई पुनःस्थापनाका लागि आवश्यक कार्यक्रम तयार गरी लागु गर्ने नीति लिईनेछ।
- ४) यूवाहरूलाई सीप तथा तालिमको माध्यमबाट स्थानीय स्तरमा रोजगारी प्रवर्द्धन हुने गरी आवश्यक सहयोगका कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ।
- ५) खेलकुदको विकासका लागि खेलकुद सामाग्री उपलब्ध गराउने कार्यमा विद्यालय तथा नगरस्तरीय संस्थागत क्लब, संस्थासँग साभेदारी गरी आधारभूतरूपमा आवश्यक सामाग्रीको प्रबन्ध गर्ने नीति लिईनेछ।

### ग) लक्षित समुदायसंग सम्बन्धित

- १) महिला, आदिवासी, दलित, अपांग, पिछडा वर्ग लगायतका लागि विशेष लक्षित कार्यक्रमको व्यवस्था गरिनेछ।
- २) बालबालिकाको लागि चिल्डेन पार्क निर्माण र संचालनमा सहयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ।
- ३) असहाय तथा अपांग तथा सडक बालबालिकाको जोखिम न्यूनिकरणमा तथ्यांक अध्यावधिक गरिने छ।
- ४) बालमैत्री स्थानिय शासन प्रवर्द्धनलाई प्रोत्साहित गरिने छ।
- ५) जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा आश्रम निर्माणका लागि जोड दिईनेछ।

६) सामाजिक सुरक्षा भत्ता विवरण अद्यावधिक गर्दै कम्प्यूटर प्रणालीमा व्यवस्थित गर्ने र बैकबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने निति अवलम्बन गरिने छ ।

### **घ) संस्कृति, साहित्य, कला र पर्यटन विकास:**

- १) नगर स्तरको सामूदायिक विद्यालयको पूर्वाधार विकास तथा गुणस्तर सुधारका लागि नगर शिक्षा समितिलाई क्रियाशिल बनाई विद्यालयको समग्र विकासमा जोड लैजाने नीति लिईने छ ।
- २) उत्कृष्ट शैक्षिक कार्यको नतिजाको आधारमा नगरस्तरीय सामूदायिक विद्यालय, शिक्षक तथा विधार्थीलाई तोकिएको मापदण्डका भित्रही नगर शिक्षा समितिको सिफारीसमा पुरस्कृत गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ३) नमुना शिक्षा कार्यक्रम मार्फत विद्यालयलाई रणनीतिक योजना कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने नीति लिईनेछ ।
- ४) यस नगरपालिका क्षेत्र भित्रका कलाकार एव साहित्यकारका सृजनालाई उपयोग गर्नेगरी प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- ५) नगरपालिका भित्रका विभिन्न जात, जाति, भाषा भाषि, कला, साहित्य र संस्कृतिका संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्न आवश्यक बजेटको प्रवन्ध गर्ने नीति लिईने छ ।
- ६) नगरपालिकामा पर्यटकीय मनोरञ्जनको विकासका लागि सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने हेतूले खुल्ला क्षेत्रका रुपमा रहेका स्थानहरुमा पार्क तथा उद्यान निर्माण गर्ने नीति लिईने छ ।

### **७) विद्युत तथा बैकल्पिक ऊर्जा**

- १) नगरलाई रातमा उज्यालो बनाउन बैकल्पिक उर्जाको प्रयोग गर्ने नीतिलाई शौर्य सडक वत्ति जडान गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।
- २) बैकल्पिक उर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

### **८) शिक्षा**

- १) प्राथमिक उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन प्रोत्साहित गरि साक्षरता प्रतिशतमा सुधार गरिनेछ ।
- २) राष्ट्र साक्षरता अभियानलाई उपलब्धी मुलक बनाउन जिल्ला शिक्षा कार्यालय, शिक्षा क्षेत्रमा क्रियाशिल गै.स.स.हरूसँग सहकार्य र समन्वय गर्दै अनुगमन, मूल्यांकन पद्धतिलाई व्यवस्थित र सुदृढ तुल्याईने छ ।
- ३) सामूदायिक विद्यालयहरुमा भौतिक पूर्वाधार तथा विकास तथा स्तरोन्नतीको लागि साभेदारीहरूसँग समन्वय गरि श्रोत व्यवस्थापन गरिनेछ ।

### **९) कृषि तथा पशु**

- १) निर्वाहमुखी कृषि प्रणालीलाई व्यवसायिक कृषि प्रणालीतर्फ उन्मुख गर्ने नीति लिईनेछ ।
- २) उन्नत खालका पशुपालनमा प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- ३) कृषि सहकारितालाई प्रोत्साहित गरिनेछ । यसलाई उत्पादकत्व वृद्धिको आधार बनाईनेछ । सार्वजनिक नीजि साभेदारीमा शीत भण्डार स्थापना गर्न पहल गरिनेछ ।
- ४) कृषि पकेट क्षेत्रलाई आधार लिई एकीकृत रुपमा सुविधा विस्तार गरि यस क्षेत्रको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

### **१०) सहरी, गरिबी न्यूनीकरण तथा उधमशिलता विकास**

- १) विपन्न लक्षित समूहका लागि आयमुलक तथा सीपमुलक कार्यक्रम गै.स.स. समेतको समन्वय र साभेदारीमा संचालन गरिनेछ । सहभागिताको माध्यमबाट ग्रामिण गरिबी न्यूनीकरण एवं सामाजिक पूंजी निर्माणमा जोड दिईनेछ ।
- २) लघु उधमको विकासको माध्यमबाट गरिबी निवारण गर्न चालु आ.व. देखि गरिबी निवारण कार्यक्रम संचालनमा जोड दिईनेछ ।

### **११) विविध नीतिहरु**

- १) सार्वजनिक जग्गाहरुको विवरण तथा लगत अध्यावधिक गरी सोको संरक्षणमा सरोकारवालाहरुसँग सहकार्य गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ । सार्वजनिक सम्पत्तीको संरक्षण गरिने छ ।
- २) कान्जी हाउस, पशु बधशाला व्यवस्थापनमा जोड दिईने छ ।
- ३) छाडा पशुपंक्षीका नियन्त्रण गरी जरिवाना गर्ने र लिलाम गर्ने नीतिलाई कार्यान्वयन गरिने छ ।
- ४) नगरपालिका क्षेत्र भित्र जनस्वास्थ्यलाई प्रतिकूल असरपर्ने वस्तु विक्रि वितरणलाई रोक लगाउने नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
- ५) नगरक्षेत्रका व्यापारिक स्थानहरुमा उद्योग बाणिज्य संघ र नागरीकहरुसँगको साभेदारीमा सौर्य उर्जाबाट संचालन हुने सौर्य स्ट्रिटलाईटको व्यवस्था गर्ने नीतिको अवलम्बन गरीने छ ।
- ६) नगरका विकासलाई व्यवस्थित, गतिशील र दीगो बनाउन एकिकृत शहरी विकास योजना निर्माण गर्ने र ढल व्यवस्थापन गुरु योजना निर्माणका कार्यलाई तदारुकता दिने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- ७) नगरपालिका क्षेत्र भित्र सिटी बस संचालनको लागि निजी क्षेत्रलाई आर्कषित गरिने छ ।
- ८) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका प्राकृतिक श्रोतका संरक्षणका लागि आवश्यक रणनीतिको निर्माण गरिने छ ।
- ९) यस नगरपालिका भित्र कृषि उत्पादनलाई प्रोत्साहित गर्न एक गाँउ एक उत्पादनलाई प्रोत्साहित गरी नगर पहिचानका बजारीकरण गर्ने नीति लिईनेछ ।

### **३ भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धिनीति:**

- १) यस नगरपालिकाको अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन नीति योजना र कार्यक्रम बनाई यस नगरलाई समुन्नत बनाउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- २) यस नगरपालिकाको खानेपानि र विद्युत नपुगेका ठाँउमा खानेपानि र विद्युत यसै वर्ष देखि पुर्याउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ३) कृषि सम्बन्धि आयआर्जन गर्ने कार्यक्रमहरुलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- ४) अति गरिवहरुको पहिचान गरि निजहरुलाई आयआर्जनका कार्यक्रम दिई खानेपानि , वैकल्पिक उर्जा समेत उपलब्ध गराई निजहरुको जिवनस्तर उकास्न यसै आ.व बाट कामको थालनि गरिनेछ । साथै कृषि सहकारी हरुको माध्यमबाट गरिवी निवारण गर्ने कार्यक्रम अगाडी बढाईनेछ ।
- ५) पर्यटन प्रवर्द्धन पूर्वाधार विकास सम्बन्धि नीतिलाई प्राथमिकतासाथ अगाडी बढाईनेछ ।
- ६) यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र विद्युत विस्तार हुन बाँकी क्षेत्रमा विद्युत पुर्याउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ७) नगरपालिका क्षेत्रमा सडक कालो पत्रे गर्ने, डेन निर्माण कार्यमा न्यूनतम दश प्रतिशत र सहभागितामूलक आयोजना छनौट गर्दा बढिसहभागिताहुने आयोजनालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- ८) नगरभित्रका भित्री सडकहरुको चौडाइ तोकिएको भवन निर्माणमापदण्ड बमोजिम हुने गरी न्यूनतम चौडाई २० फिट ढल सहित कायम गरीनेछ । अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुने छ ।
- ९) उपभोक्ता समितिको लागत सहभागितामा संचालन हुने आयोजनाहरुमा उपभोक्ताले व्यहोर्नुपर्ने दायित्व रकम बैक खातामा जम्मा गर्न एवं सम्झौता बमोजिम सम्पन्न भएको कामको मूल्यांकन गरी मूल्यांकित रकममा जन-सहभागिताबापतको रकम घटाई बाँकी रकम मात्र भूक्तानी दिने नीति अवलम्बन गरिने छ । शुन्यपेशकी प्रणालीलाई निरन्तररूपमा अवलम्बन गर्दै लगिने छ ।
- १०) तीन लाख भन्दा बढिका प्रत्येक आयोजनाहरु आयोजनास्थलमा आयोजनाका विवरण खुलेको होडिङ्गबोर्ड राखिने छ ।
- ११) वार्षिक कार्यक्रममा नपरेका कुनैपनि आयोजना सम्पन्न गर्नु परेमा विद्यमान श्रोतको उपलब्धता र आयोजनाका औचित्यता एवम स्थानीय आवश्यकता आदिका आधारमा नगरपालिका बोर्डबाट निर्णय गरी गर्ने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई प्रत्यायोजित गरिएको छ ।
- १२) नगरपालिकाबाट लागत अनुमान तयार गर्दा जन-सहभागिता र नगरपालिका अनुदानलाई दृष्टिगत गरी सो रकमले भ्याउने कार्यको मात्र लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता गरीने छ ।

- १३) कालो पत्रे सडक निर्माण गरेपछि उपभोक्ताद्वारा सडकका दुवैभागमा वृक्षारोपण वा गमला व्यवस्थापन गर्नेकार्यलाई अनिवार्य रूपमा लागू गरिन छ ।
- १४) प्रत्येक वर्ष उत्कृष्ट कार्य गर्ने २ वटा उपभोक्ता समितिलाई सम्मान गर्ने नीतिलाई अवलम्बन गरिने छ ।
- १५) विकास व्यवस्थापनका कामलाई विपद न्यूनिकरण एवम वातावरण मैत्री ढंगबाट अवलंबन गर्ने नीति अंगिकार गरीनेछ ।
- १६) पुँजीगत बजेटमा मर्मत सम्भार कोषका लागि मर्मत संभार कोष निर्देशिका बमोजिम कट्टा गरी राख्न र सो रकम तोकिए बमोजिम खर्च गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
- १७) नगरस्तरीय भु-उपयोग नीति तथा एकीकृत शहरी विकास योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- १८) प्रचलित मापदण्डको अधिनमा रही जग्गा एकिकरण तथा जग्गा विकास सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्न अनुमति लिनुपर्ने नीति कडाईका साथ लागू गरिनेछ ।
- १९) नेपाल सरकारका वस्ती विकास,शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्शन, २०७२ लाई स्वीकारीयरूपमा स्वामित्व लिदै पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्न जोड दिदै भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि बनाई लागू गरिनेछ ।
- २०)भवन/घर निर्माण व्यवसायी/ठेकेदार/डकर्मीहरु लाई भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवननिर्माण तालिम दिईनेछ एवं नगरपालिकाका व्यवसायिक प्रमाण-पत्र लिएका व्यवसायी/ठेकेदार डकर्मी बाहेकले भवन/घर निर्माण गरेकाे सन्दर्भमा छानविन गर्न अनुगमन टोलीको व्यवस्था गरिनेछ ।
- २१)सडक कालो पत्रे गर्दा दुवै तर्फका उपभोक्ताका दीगोखानेपानी व्यवस्थापनलाई मध्य नजर गर्दै सडकका दुवै तर्फ खानेपानीपाईप व्यवस्थापन गर्नुपर्ने छ ।

#### ४) विधयेक ( ऐन नियम विनियम कार्यविधि निर्देशिका निर्माण सम्बन्धि) नीति

क) यस नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने ऐन नियम विनियम कार्यविधि निर्देशिकाहरु तयार गरि यसै आ.व देखि लागू गरिनेछ ।

#### ५)आर्थिक विकास सम्बन्धिनीति:

- १)नगरपालिकाको सम्पूर्ण लेखा र राजश्वको कारोवारलाई पारदर्शी एवंउत्तरदायी बनाउने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- २)राजश्व बुझ्ने काम कार्यालय समयभन्दा आधाघण्टा अघिसम्म मात्र गर्ने नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
- ३) नगरपालिकामा सबैभन्दा बढि व्यवसाय कर तिर्ने अधिकतम १ जना, समग्रमा सबभन्दा बढि कर तिर्ने १ जना करदातालाई वार्षिक रूपमा सम्मान गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ४)चालू आ.व. माकायम रहे कार आगामी आ.व. का लागि राजश्व परामर्श समितिले राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा प्रक्षेपण प्रतिवेदन, २०७४ मूताविक सिफारीस गरेका राजश्वका क्षेत्र एवं दरलाई स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- ५) नगरपालिकालाई तिर्नु, बुझाउनु पर्ने कुनै पनि प्रकारका राजश्व बक्यौता भएको वा बेरुजु भएका व्यक्ति, संघसंस्था, फर्म, कम्पनीलाई बक्यौता नबुझाएसम्म वा फर्छ्यौट नगरेसम्म नगरपालिकाले प्रवाह गर्ने कुनै पनि प्रकारका सेवा उपलब्ध नगराउने नीति कडाईका साथ अवलम्बन गरीनेछ ।
- ६)घरबहाल कर असूलीलाई कार्यान्यवन गरिनेछ ।
- ७)लेखा परीक्षणबाट देखिएका सैद्धान्तिक बेरुजुलाई फर्छ्यौट गरी कानूनी रूपमा सुधारमुलक बनाईनेछ ।
- ८) विगत लामो समयदेखि व्यवसाय/उद्योग संचालन गरी आएका व्यवसायी/उद्योगीहरुले व्यवसाय दर्ता एवं नवीकरण नगराई संचालन गरिरहेका उद्योग/व्यवसायको साविक अवस्थादेखिनै कर असुलीको दायरामा ल्याउने कार्यलाई उद्योग बाणिज्य संघका सहकार्य र समन्वयमा अघि बढाईनेछ ।
- ९)व्यवसाय करको श्रेणी र घोषित पूँजीका सन्दर्भमा द्विविधा उत्पन्न हुन गएमा नगरपालिकाले टोली खटाई

स्थलगत अध्ययन गरी वा आन्तरीक राजश्व कार्यालयवा अन्तशुल्ककार्यालय वा अन्य सरकारी निकायसँग छानविन गरी एकिन गर्न अनुरोध गरीसोको निकयौल पछि तोकिएका दरमा कर असुल गरिनेछ ।

१०) उपभोक्ता समितिहरु र साभेदारी संस्था मार्फत साभेदारीमा सम्पन्न हुने कार्यमा प्रयोग हुने बीलभरपाई सम्बन्धी कारवाहीमा प्रचलित नियमलाई यथोचित रुपमा पालना गरिनेछ ।

११) कृषि तथा पशुपंक्षी विकास कार्यक्रमलाई जोड दिईनेछ, र सबै वडामा कृषि र पशुको प्राविधिकलाई पुर्याउने नितिलाई अवलम्बन गरिनेछ ।

१२) आर्थिक आयआर्जन गर्ने स्रोतहरुको पहिचान गरि नागरिकको आयआर्जन गर्ने माध्यमहरुको विकास गरिनेछ ।

## **६) वातावरण तथा विपद ब्यवस्थापन सम्बन्धि नीति:**

१) वातावरण मैत्री स्थानिय शासन प्रारुप २०७० लाई कार्यान्वयन गर्ने नीति अवलम्बन गरीने छ ।

२) घर नक्सा पासमा नविकरणीय सौर्य बत्ति तथा उर्जा जडान कार्यलाई तोकिए बमोजिम प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयनमा ल्याईनेछ ।

३) विकासका पूर्वाधार कार्यक्रम संचालन गर्दा रुख विरुवा रोप्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।

४) जलाधार संरक्षण र भूमिगत जलश्रोतका संरक्षण एवं दिगो उपयोगलाई प्रवर्द्धन गरिनेछ ।

५) स्वच्छ वातावरण र जलवायू अनुकूलित विकास व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरोकारवाला तथा उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण र सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

६) फाहोर मैला लाई ब्यवस्थित गर्ने नगरको सौन्दर्यता सम्बन्धि विकास गर्ने, वन संरक्षण गर्ने नितिलाई अवलम्बन गरिने छ ।

७) विपदको पुर्व तयारी गर्ने ,विपदको ,समयमा गर्नुपर्ने कामहरुको लागत तयार गर्ने ,विपद पछडीको ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि नितिलाई कडाईका साथ लागु गरिनेछ ।

८) भुमिलाई भु उपयोग नीति अनुसार जग्गाको ब्यवस्थान गरी वस्ति विकास तथा शहरीकरणमा जोड दिई बांकी रहेका जग्गाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन गरि ब्यवायिक कृषि तथा पर्यटन उद्योगहरुको विकास गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ,

### **निर्णयनं. ३**

पाँचखपन नगरपालिकाका आ.व. २०७४/०७५को लागि प्रस्तावित आय व्यय र कार्यक्रम पारित गर्ने निर्णय गरीयो । साथै उक्त आय व्ययलाई अनूसूचीहरुमा समावेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

### **निर्णयनं. ४**

नगरका फोहोर मैला व्यवस्था गर्ने कार्य सार्वजनिक नीजि साभेदारीका माध्यमबाट संचालन गर्ने निर्णय गरियो।

### **निर्णयनं. ५**

वडा समितिबाट माग भई आएकायसै सभाले अनुसूचीमा समावेश गरेका तर बजेटका प्राथमिकतामा पर्न नसकेका योजना र कार्यक्रमलाई नगरपालिकामा स्रोत उपलब्ध भएमा गर्ने वा परिमार्जित रुपमा गर्ने गरी कार्यक्रमको रुपमा समावेश गर्ने र अन्य विकासका साभेदार निकायहरूसँग समेत साभेदारी गरी क्रमशःवडा वासीका मागलाई सम्बोधन गर्ने निर्णय गरियो।

### **निर्णयनं. ६**

नगरपालिकाले तयार गरी पेश गरेका देहायका नियमावली प्रतिवेदन,निर्देशिका र कार्यविधीलाई लागु गर्ने निर्णय गरियो।

#### **देहायः**

१) नगर कायपालिका कार्यसम्पादन यिमावली २०७४ ।

२) नगरकार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७४ ।



३)नगरसभा संचालन कार्यविधि २०७४ ।

४) बैठक संचालन कार्यविधि २०७४ ।

५)नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण गर्न बनेको नियमावली २०७४ ।

### निर्णयनं.७

यस नगरपालिका भित्र रहेको ऐलानी पर्ति जग्गाका लगत अध्यावधिक गर्दै संरक्षण गर्ने र उक्त जग्गाहरूमा वृक्षारोपण गर्ने एवं पार्क, उद्यान निर्माण गर्ने कार्यलाई साभेदारी रुपमा अधि बढाउने निर्णय गरियो।

### निर्णयनं.८

उपभोक्ता समितिबाट काम गर्दा बैंक मार्फत मात्र भुक्तानी दिने, आयोजना अभिलेख खाता व्यवस्थित गर्ने, आयोजना संचालनगर्न लगेको पेशकी पछ्यौट नगरी सोही उपभोक्ता समितिलाई अर्को पेशकी नदिने ।

### निर्णयनं.९

नगरपालिकाले आ.व.२०७४।०७५ का लागि तयार गरेको खरिद योजना अनुमोदन निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.१०

यस नगरपालिकाको पर्यटकीय क्षेत्रहरूको विकास गर्न साभेदार नीजि तथा सार्वजनिक निकायसँग सहकार्य गरी क्रमागत योजना कारुपमा अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.११

कुनै पनि संघसंस्था, राजनितिकदल, भातृसंघठनहरूलाई कुनैपनिप्रकारका रकम कार्यक्रम आर्थिक सहयोग र चन्दाको रुपमा उपलब्ध नगराड्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.१२

कर्मचारी प्रशासन विनियमावली, बालमैत्री शासनव्यवस्थापन निर्देशिका तथा नगरपालिकालाई आवश्यक पर्ने ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र नियमावलीतयार गरी लागु गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णयनं.१३ . यस नगरपालिकामा बस्ने सबै किसिमका बैठमा उपस्थित पदाधिकारीहरूलाई प्रति बैठक रु १५०० का दरले (कर सहित) भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.१४

नगरस्तरीय विपत व्यवस्थापन समिति तथा कार्य योजना निर्माण गरी सरोकारवाला पक्षसँगको सहभागितामा छलफल गरी स्विकृत गर्न नगरकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोज नगर्ने निर्णय गरियो।

### निर्णयनं.१५

घर नक्सापास वापत तोकिए वमोजिम राखिएका धरौटी रकम घर निर्माण सम्पन्न भएको प्रमाणपत्र लिएका वा घर सम्पन्न गर्न तोकिएका म्याद गुज्रीएका १ वर्षसम्म(सम्पन्नता प्रमाणपत्र लगी वा नलगी) फिर्ता लिन नआएमा नियमानुसार ३५ दिनसूचना निकाली सदरस्याहा गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.१६

नगरको फोहोरलाई व्यवस्थापन गर्न ल्यान्डफिल्ड साईडको खोजि गरि फोहोर विसर्जन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.१७

सबै प्रकृतिका लागत साभेदारीमुलक उ. स. बाट संचालन हुने आयोजनाहरुको फरफारक गर्दा सार्वजनिक परिक्षण र सामाजिक परिक्षण तथा अनुगमन समितिको सिफारिस सहित बील भरपाई नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने र उपभोक्ता समितिबाट गरिने सबैकामको अनुदान रकमको १० प्रतिशत लागत साभेदारी गर्नु पर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.१८

आयोजनाहरुको प्रारम्भहुनुपूर्व, आयोजना संचालनका क्रममा र सम्पन्न भएपछि आवश्यकताका आधारमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने । यस्तो अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण देहाय बमोजिमको समितिले गर्ने गरी निर्णय गरियो ।

- |                                |          |
|--------------------------------|----------|
| १)नगर प्रमुख श्री बिपिन राई    | - संयोजक |
| २ उप प्रमुखश्री भिमा देवी राई  | - सदस्य  |
| ३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत     | - सदस्य  |
| ४) इन्जीनियर ।                 | -सदस्य   |
| ५) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष | - सदस्य  |

### निर्णयनं.१९

नयाँ बन्ने सडकहरुमा दुबैतर्फ वृक्षारोपण कार्य गर्ने, एक घर दुई विरुवा हुर्काउने अवधारणालाई अधि बढाउने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.२०

मासुपसलको छुट्टै अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने, मासुपसल संचालनमा पदण्ड अनुरूप संचालन गरी लागुगर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्योजन गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं.२१

पाँचखपन नगरवासीहरुको स्वास्थ्यलाई मध्यनजर गर्दै राष्ट्रिय कार्यक्रमका अतिरिक्त देहायका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

- सफा क्षेत्र घोषणा गर्ने ।
- गरिब तथा सिमान्तकृत समुदायका लागि विशेषज्ञ चिकित्सक सहितका घुम्ती स्वास्थ्य शिविर संचालन गर्ने ।
- महिलाहरुको आडखस्ने समस्यालाई सम्बोधन गर्न विशेषज्ञ चिकित्सक सहितकाघुम्ती स्वास्थ्य शिविर संचालन गर्ने।
- नगरका सरसफाई तथा नालाहरुको सरसफाई गर्ने
- सरकारी निकाय, उपभोक्ताहित संरक्षण मञ्च तथा उ.वा. संघ समेतको समन्वयमा उपभोग्य वस्तुहरुको अनुगमन गर्ने ।

### निर्णयनं.२२

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तपसिल बमोजिमको तलवि विवरण पारीत गर्ने निर्णय गरीयो।

सि.न	नाम,थर	हालकोपद	नियुक्ति मिति	तलव स्केल	ग्रेड दर	भत्ता	अन्य भत्ता	जम्मा गड	ग्रेड सख्या
१	तेजिन्द्र गौतम	प्रमुख प्रशासकीय अ.		३०५००	३०५१	१०००	३९५०		
२	पदम प्रसाद भण्डारी	लेखाअधिकृत		३०५००		१०००	३९५०		
३		सिभिल इन्जीनियर		३०५००		१०००	३९५०		
४		क. अ.		३०५००		१०००	३२१०		
५	श्री प्रेम ब.श्रेष्ठ	ना.सु.		२३५००	३१३२	१०००	३२१०		
६	श्री ब्राइटर कुमार शाह	वडा सचिव ना.सु.		२३५००		१०००	३२१०		
७		सब इ.		२२१७०		१०००	३२१०		
८	श्री ईन्द्र ब.दर्जी	वडा सचिव ख.		२२१७०	१४४८	१०००	२७६०		
९	श्री प्रकास न्यौपाने	अ.स.ई		२२१७०		१०००	२७६०		
१०	श्री गोविन्द गुरागाई	स.क.अ.		२२१७०		१०००	२७६०		
११	असोक न्यौपाने	सहायक कर्मचारी		२२१७०	१७७८	१०००	२७६०		
१२		वडा सचिव ना.सु ८ जना		२२१७०		१०००	२७६०		
१३		सहायक कर्मचारी ९ जना		२२१७०		१०००	२७६०		
१९		का.स.११ जना		१६२३०		१०००	२७६०		
		सवारी चालक २ जना		१८३४०		१०००	२७६०		

### निर्णयनं. २३

पाँचखपन नगरपालिकाका वडा केन्द्रहरू तोकिएको स्थानमा क्रमिक रूपमा जनशक्ति व्यवस्थापन गरी वडा समितिको कार्यालय विस्तार गर्ने र आर्थिक तथा आवश्यक सामग्री लगायत भौतिक स्रोत साधन न.पा ले उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो। साथै वडा कार्यालयहरू बाट कम्प्युटर प्रणालिको माध्यमबाट सेवा प्रवाह गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णयनं. २४

आगामि आ.व देखि एकिकृत सम्पतिकर लागु गर्न आवश्यक पहल गर्ने निर्णय गरियो।

### निर्णयनं. २५

नगरपालिका क्षेत्र अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयमा रणनीतिक योजना अनुरूप पाँच वर्षे योजना बनाई विद्यालय शिक्षालाई गुणस्तरीय, प्रभावकारी र अनुशरणयोग्य बनाउन नमुना शिक्षाका र्यक्रमलाई संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

## निर्णयनं. २६

कुनै पनि व्यक्तिले घर नक्साको फायल पेश गर्दा फायलमा भएको जग्गा र फिल्डमा भएका जग्गावीचमा अन्तर भएमा नक्सामा भएका जग्गाको क्षेत्रफलभन्दा नवढ्ने गरी कैफियत जनाई नक्सा पास प्रकृया अगाडी बढाउने निर्णय गरीयो ।

## निर्णयनं. २७

*संरचना/घरनक्सासम्बन्धि थप व्यवस्थाहरु देहाय बमोजिम गर्ने निर्णय गरीयो ।*

- १) नेपाल सरकारका बस्तिविकास, शहरीयोजना र भवननिर्माण सम्बन्धि आधारभुत मापदण्ड २०७२ लाई स्वीकार्य रुपमा स्वामित्व लिदै पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्नजोड दिने ।
२. निकास नभएका गल्ली तथा साना बाटोको हकमा लम्बाई ५०० मिटरसम्मका बाटोका निम्ति चौडाई नाला बाहेक ४.५ मिटर कायम गर्ने । तथा निकास नभएका १५०० मिटरसम्मका बाटोका चौडाई नाला बाहेक ६ मिटर कायम गर्ने । यी सबै बाटोका हकमा नालाका चौडाई १ फिट साथ सेटब्याक १.५ मिटर र सटर भएमा २.०मिटर रहनेछ ।
३. नगरपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण हुने सबै भवनहरू भुकम्पप्रतिरोधी बनाउने नीति अबलम्बन गरिनेछ । नगरपालिका घोषणा हुनु पूर्व र नगरपालिकाका स्वीकृति नलिई बनेका भवनहरूको हकमा तोकिए बमोजिमका प्रकृया पुगेको नपुगेका मान्यताप्राप्त प्राविधिकबाट जाचगराउनै कामसम्बन्धित सेवाग्राहीका समेत हुने र उल्लेखित अवस्थामा उक्त भवन भुकम्प प्रतिरोध नभएका भनि नक्सामा अंकित गरिनेछ ।
४. नगरपालिका क्षेत्र भित्रकास्थानमा फिल्डर नापीनक्सामा जग्गाकाआकार/प्रकार तथा नाँप नमिलेका पाईएमा न.पा. का अमिनसहितको प्रतिवेदनलाई आधार मानि सार्वजनिक मुचुल्का तयार पारि तोकिएका समितिको प्रतिवेदन सहित (सधियारका हस्ताक्षर सहितका प्रतिवेदन ) लाई आधार मानी नेपाल सरकार अन्तरगतका सार्वजनिक जग्गा बाहेक (जस्तै पैनी,मठ मन्दिर ) लाई असर नपर्ने गरि नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाईने छ ।
५. नगरपालिका क्षेत्र भित्रका हरेक घरहरू लाई घर नं कायम गर्ने नीति नगरपालिकाले अबलम्बन गर्नेछ ।
६. नापी नक्सामा बाटाको चौडाई साना र फिल्डमा बाटोका चौडाईठूलोर नापी नक्सामा बाटा नदेखिएका तर फिल्डमा चलन चल्तीमा रहेको बाटा भएका अवस्थामा न.पा. बाट अमिन खटाई फिल्डमा भएका बाटोलाई हेरि अमिनको प्रतिवेदनका आधारमा घर नक्सा पास प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ । उल्लेखित कार्यमा कुनै द्विविधा भएमा तोकिएका समितिका निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
७. नगरपालिकाबाट साधसधियार बुझ्न जांदा जग्गाका स्वामित्व भएका व्यक्ति फेला नपरी निजका सगोलका बाबु, आमा, श्रीमान, श्रीमती, छोरा, अविवाहित छोरी र बुहारीलाई सधियारका रूपमा हस्ताक्षर गरी सोको सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने कबुलियत समेत गरेमा प्रक्रिया अगाडि बढाउने । माथि उल्लेख भए बमोजिम हुन नसकेमा १५ दिने सूचना प्रकाशन गरी उजुर बाजुरको म्याद प्रदान गरीनेछ । म्यादभित्र उजुर बाजुर गर्न नआएमा नक्सा पास प्रक्रिया अगाडि बढाईनेछ । यसरी प्रकाशि तसूचनाका लागि लाग्ने दस्तुर सम्बन्धित सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्नेछ ।
८. सानानाला, कुलो, पैनीका सिमानामा निर्माण हुनेघर/भवनका भ्यालढोका राख्नु परेमा

- कम्तिमा ३ फिट छाडि निर्माण गर्नु पर्नेछ ।
९. (Cantilever) छज्जीका हकमा सेटव्याकमा नपर्नेगरि(कलमकासेन्टर) १ मिटर सम्म छज्जी निकाल्न पाइनेछ । घर/भवनका अगाडिका मोहडा लाई design/looks कालागि १.५ फिट सम्म मात्र extension गर्न सेट व्याक भित्र अनुमति दिइनेछ ।
  १०. नयां निर्माण हुन जुनसुकै प्रकारका सडक तथा बाटाहरू कम्तिमा २० फिटकाहुने नीति नगरपालिकाले अवलम्बन गर्नेछ ।
  १२. साधसंधियारका १५ दिने सूचनाका हकमा सबै संधियारको मञ्जुरी भएमा उक्त घर धनिले कबुलियतनामा गरे पश्चात् निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढाउन सकिनेछ । साथै उल्लेखित कार्य गर्दा लेआउट प्राविधिकको सहयोग लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ। यदि घरधनिले प्राविधिक ठेकेदारको प्रयोग गरि वा आफैले लेआउट गरेमा पछि प्लान अनुरूप नमिलेको पाइएमा ६ ईन्च सम्म छुट दिइनेछ र सो भन्दाबढी भएमा नक्सा संसोधन गरि संसोधन दस्तुर तिरे पश्चात मात्र तोकिए बमोजिम नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाईनेछ ।
  १३. न.पा. हुनुभन्दा अगाडि गा.वि.स.ले प्रमाणित गरेको घर/नक्सा हाल आएर न.पा. मा दर्ता प्रक्रियामा आएमा उक्त घर/नक्सा लाई तोकिएका प्रकृया मुताविक दर्ता प्रकृया अगाडि बढाईने छ ।
  १४. जग्गा खण्डीकरणकार्यलाई न्युनिकरण गर्नकालागि किनबेच बकस तथा दान गर्ने प्रयोजनका लागि कम्तिमा ४ आना जग्गाहुनुपर्ने । तर यो कानुन लागु हुनुभन्दा अगाडीका ससिम कित्ताका हकमा लागु हुने छैन ।
  १५. साधसंधियारका मञ्जुरी भएमा अभिन प्रतिवेदनमा १ फिट सम्मका थपघट भई उल्लेखित थपघटका सन्दर्भमा सम्बन्धित संधियारका(जग्गाका स्वामीत्व भएका व्यक्ति कै) सहमति भएमा नक्सापास प्रक्रिया नियमानुसार अगाडि बढाईनेछ ।
  १६. तल्ला थपका हकमा मान्यता प्राप्त तोकिएका प्राविधिकले तोकिए बमोजिम ड्रइङ डिजाईन र घरको सिफारीस सहित घरधनीले नगरपालिकामा आवेदन गरेमा तोकिए बमोजिम प्रक्रिया अगाडि बढाउने नीति अवलम्बन गरीनेछ ।
  २०. "क र ख वर्ग"का संरचनाहरूका हकमा घरनक्सा पास प्रक्रिया नेपाल सरकारको परिपत्रअनुरूप ईन्जिनियर चेकजाँच गरि दरखास्त बुझ्न र त्यस्तै गरि "ग र घ वर्ग" का लागि सब-ईन्जिनियरले चेक जाँच गरि दरखास्त बुझ्न र नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाउन नीति अवलम्बन गरीने छ ।
  २१. नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संघ संस्थातथा निकाय मार्फत training लिएका प्रमाणपत्रलाई न.पा.का प्राविधिकले सिफारिस गरेमा उक्त ठेकेदार वा मिस्त्रीलाई न.पा.बाट प्रमाण पत्र दिने नीति अवलम्बन गरीने छ ।
  २२. घर/नक्सा पास प्रक्रिया अघि बढाउन नक्सा बनाउन कन्सलटेन्सीका मान्यता प्राप्त इन्जिनियरका सहीछाप,इन्जिनियरीड काउन्सीलका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका साथै ठेकेदारको परिचयपत्रको प्रतिलिपी सहितका नक्सा र घरधनीका सम्पूर्ण कागज पत्र संलग्न गरिपेश गर्नुपर्नेछ । साथै नक्सा तोकिए बमोजिम दर्ता भएपछि देहाय बमोजिमका दर्ता विवरण सम्बन्धित सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउन नीति नगरपालिकाले अवलम्बन गर्ने छ ।

### निर्णयनं. २८

राजश्व परामर्श समितिले सिफारिस गरि नगरकार्यपालिका हुदै यस सभामा पेश भएक करका दरहरु स्वीकृत गरी अनुसुचिमा राख्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. २९

यस नगरपालिकामा विनियोजन भएका पूजिगत योजनाहरु हाल कार्यालयमा रहेका प्राविधिकहरुबाट सम्पादन हुन कठिनाइ हुने भएकोले असिस्टेन्ट सव इन्जिनियर २ जना प्रतिस्पर्धात्मक आधारमा सेवा करारमा २०७५ असार मसान्त सम्मका लागि नियुक्ति गर्ने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३०

करार सेवामा कर्मचारी छनौट गर्नका लागि नगर प्रमुख संयोजक, उपप्रमुख सदस्य, विषय विज्ञ र संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको प्रतिनिधि, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सचिव को छनौट समिति रहने निर्णय गरियो ।

### निर्णय नं. ३१

यस कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको इमान्दारिता, कर्तव्यनिष्ठ, कार्य सम्पादनको स्तर राम्रो भएका कर्मचारीलाई मुल्याङ्कन गरी पुरस्कार प्रदान गर्न कर्मचारी मुल्याङ्कनका लागि निम्न अनुसार सूचकहरु निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

मापदण्ड एवं सूचकहरु र अंक भार निम्न बमोजिम रहने छन् । कुल पुर्णाङ्क : १००

सि.नं.	सूचकहरु	कुल अंकभार	अंकभार			
			(१)अति राम्रो	(२) राम्रो	(३) सामान्य	(४) न्यून
१	समय पालना र नियमितता	८	८	६	४	२
२	अनुशासन र आज्ञापालन	८	८	६	४	२
३	कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन	६				
४	सेवाग्राहीहरुको कर्मचारी प्रतिको गुनासोको स्थिती - लिखित एवं मौखिक)	६	६	५	४	२
५	रचनात्मक एवं सृजनात्मक कार्य सम्पादन गर्न सक्ने क्षमता	८	८	६	४	२
६	कर्मचारी सम्बन्धी ऐन, नियमावली एवं विनियममा उल्लेखत	६	६	५	४	२

	आचरण पालना					
७	जेष्ठता	६	६	५	४	२
८	कर्मचारी बिच समन्वय गर्ने क्षमता	६	६	५	४	२
९	सकरात्मक सोच	६	६	५	४	२
१०	नैतिकता एवं सदाचारको स्थिती	६	६	५	४	२
११	निर्णय क्षमता(उपयुक्त समयमा उपयुक्त निर्णय गर्ने क्षमता)	८	८	६	४	२
१२	व्यवसायिकता	८	८	६	४	२
१३	तटस्थता	६	६	५	४	२
१४	व्यक्तित्व एवं मृदुभाषि एवं सहयोगको भावना	६	६	५	४	२
१५	चेन अफ कमाण्डको पालना एवं मर्यादा पालना	६	६	५	४	२
	जम्मा	१००				
	(१),(२),(३) र (४) को कुल जम्मा वा प्राप्ताङ्क :					

#### निर्णय नं. ३३ बेरुजु सम्बन्धमा

- क) आगामी वर्षहरुमा बेरुजु सुन्य कायम गरिनु पर्ने । साथै गतविगतमा बांकी रहेका बेरुजुहरु नियमित गर्ने र असुलउपर गर्नुपर्नेलाई असुलउपरको लागि कारवाहि गरी बेरुजु फछ्योर्ट गर्न सम्परीक्षणको लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।
- ख) लेखापरीक्षकबाट प्राप्त सुभावालाई अक्षरसः कार्यान्वयन गर्ने ।
- ग) आम्दानी खर्चलाई विश्वसनीय बनाउन थप पारदर्शीताका औजारहरु अबलम्बन गर्ने ।

#### निर्णय नं. ३४

पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गर्न नगरपालिकाद्वारा सम्पन्न गरेका सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण जस्ता क्रियाकलापमा जनताद्वारा प्राप्त सुभावाहरुलाई कडाईका साथै कार्यान्वयन गर्न नगरकार्यपालिकालाई निर्देशन दिने र त्यस्ता क्रियाकलापलाई अभि प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न नगर परिषद बाट स्वीकृत योजनाहरु २०७४ असार मसान्त भित्र सम्पन्न गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ३५

नगरपालिका क्षेत्रमा सञ्चालन हुने पशु बधशाला तथा मासु पसल सफा र स्वस्थ तवरबाट सञ्चालन गर्न निम्नानुसार पशुबधशाला तथा मासु पसल सञ्चालन सम्बन्धी

न्यूनतम मापदण्ड स्वीकृत गरी उद्योग वाणिज्य संघ, मासु व्यवसायि लगायत अन्य सरोकारवालाहरु संगको सहकार्यमा लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

- क) हाल सञ्चालनमा रहेका पशु बध स्थल र मासु पसलहरु नगरपालिकामा दर्ता गर्ने ।
- ख) पशु बध स्थलको भूईँ सजिलै सफा गर्न सकिने, पानी नजम्ने, पानी नसोस्ने, पक्की बनाइएको हुनुपर्नेछ ।
- ग) सफा पानीको पर्याप्त सुविधा भएको हुनुपर्ने ।
- घ) बध गरिएका पशुको मासु भुण्डाएर राख्ने सुविधा हुनुपर्ने ।
- ङ) बधस्थल तथा मासु पसलमा पानी नचुहिने, बाछिटा वा हुरी बतास नपस्ने गरी छान्ना र बारको प्रबन्ध हुनुपर्ने ।
- च) पशु बध स्थल र मासु पसलबाट निस्केको फोहोर व्यवस्थित तरिकाले तह लगाउने प्रबन्ध भएको हुनुपर्ने ।
- छ) बध गर्ने वा मासु पसल सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको प्रत्येक ६/६ महिनामा अनिवार्य रुपमा स्वास्थ्य परीक्षण गर्नुपर्ने र सरुवा रोग लागेका कुनैपनि व्यक्तिलाई काममा नलगाउने ।
- ज) बधस्थल र मासुपसलमा काम गर्ने व्यक्तिले काम गर्दाका बखत अनिवार्य रुपमा एप्रोन लगाएको हुनुपर्ने ।
- झ) बधस्थल वा मासु पसलमा लामो समयसम्म मासु रहने हो भने मासुलाई स्वस्थ र सुरक्षित राख्न चिस्यानको लागि अनिवार्य रुपमा फ्रिजको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- ञ) बधशाला तथा मासुपसल छेउछाउ पानी जम्ने खाडल हुन नहुने ।
- ट) मासु काट्ने अचानो, टेबुल जमिन भन्दा ५० से.मी. उचाईको हुनुपर्नेछ ।
- ठ) बध गर्ने प्रयोजनको लागि तथा मासु पसलमा प्रयोग हुने औजारहरु खिया नलागेको हुनुपर्नेछ ।
- ड) मासु पसल भित्र धुलो, धुवा नपस्ने व्यवस्था गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ण) मासु पसलमाभिर्ग नपस्ने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।

#### निर्णय नं. ३६

नगरपालिकाले तयार गरेको भवन, घर निर्माण तथा नक्सापास मापदण्ड तथा कार्यविधिलाई लागू गर्ने साथै भवन/घर निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित बनाई समुन्नत सहरको रुपमा नगरपालिकालाई विकास गर्न मापदण्डलाई कडाईका साथ लागू गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ३७

फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा अगाडि बढाउने साथै फोहोरमैला व्यवस्थापनलाई दिगो, भरपर्दो र व्यवस्थित बनाउनको लागि प्रत्येक वडामा सड्ने र नसड्ने फोहोर छुट्ट्याएर मात्र राख्नको लागि र आफुले उत्सर्जन गरेको फोहोर आफैँ व्यवस्थापन गर्नको लागि चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ३८

प्रथमनगरसभा सम्पन्न पश्चात अर्को नगरसभा नभए सम्मको लागि नगरपालिकाले गर्ने कार्यहरु तथा निर्णयहरु गर्न नगरकार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं. ३९



क) नगरपालिका तर्फः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- १, लेखा अधिकृत- १, सिभिल इन्जिनियर- १, क. अधिकृत- १, ना.सु.- १, सब इन्जिनियर- २, अ.स.इ. १, स.कम्प्युटर.अ. १, सवारी चालक- २ का.स.-२  
ख) वडा कार्यालय तर्फ : वडा सचिव .- १, सहायक कर्मचारी- १, का. स. - १ गरी ४० जना कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४०

कुनै पनि एन.जि.ओ.,आ.एन.जि.ओ तथा अन्य संघ सस्था हरुलेअफनो कार्यक्रम न. पा. बाट दर्ता तथा स्वीकृत गराएर मात्र यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र कार्यक्रम संचालन गर्न पाउने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४१

यस कार्यालय अर्न्तगत कार्यरत निजामति कर्मचारीहरु बाहेक अन्य कर्मचारीहरुको हकमा “स्थानीय तहको सेवा संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी आदेश २०७४”कोदफा ३७ बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४२

गत आ.व.मा निकास भई बाँकी रहेको रकम गत आ.व.मा संभौता भएकोमा सो बमोजिम पारित कार्यक्रम अनुसार नै खर्च गर्ने अन्यको हकमा यस बजेट तथा कार्यक्रम बमोजिम हुने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४३

यस नगर सभाबाट पारित कुनै योजनाहरु प्राविधिक कारणले संचालन गर्न नसकेमा मनासिव कारण सहित पेश भएमा उक्त योजनालाई निर्णय गरि अर्को योजना संचालन गर्न सकिने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४४

यस नगरपालिका तथा अर्न्तगत LGCDP कार्यक्रमबाट खटिएका ३ जना सामाजिक परिचालकहरुले कार्यालयको कामकाजमा सहयोग गरेको र निजहरुको सेवा अवधि २०७४ साल पुष १६ सम्मको लागी म्याद थप भएको हुनाले सो अवधिको लागी निजहरुलाई एकमुष्ट प्रति व्यक्ति प्रोत्साहन स्वरुप रु २०,०००। का दरले भत्ता दिने साथै गरिवसंग विश्वेश्वर कार्यक्रम अर्न्तगत काम गर्ने १ जना सामाजिक परिचालकलाई समेत सोही बराबरको प्रोत्साहन भत्ता दिने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४५

साबिकका गा.वि.स. र नगरपालिकामा कार्यरत असिस्टन्ट सब इन्जिनियर,स. कम्प्युटर अपरेटर, कार्यालय सहायक, कार्यालय सहयोगीहरुको मिति २०७५ असार मसान्त सम्मका लागि म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

#### निर्णय नं.४६

यस पाँचखपन नगरपालिकामा निर्वाचित नगर प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्षहरु साथै कार्यपालिकाका सदस्यहरुको तलब भत्ता नेपाल सरकारले नतोकेको हुँदा स्थानिय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वायन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पति हस्तान्तरण सम्बन्धि निर्देशिका २०७४ को दफा ५.१४ बमोजिम हुने गरी निजहरुलाई मासिक रुपमा देहायको सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

#### देहाय

नगर प्रमुख :

संचार : रु ३५,०००।-, विविध : रु५,०००।- र प्रोत्साहन भत्ता रु १०,०००।-

नगर उपप्रमुख :

संचार : रु ३०,०००।-, विविध : रु ४,०००।- र प्रोत्साहन भत्ता रु ९,०००।-

वडा अध्यक्ष

संचार : रु १,५००।-, विविध : रु ३,०००।- र प्रोत्साहन भत्ता रु ६,०००।-

कार्यापालिकाका सदस्यहरु

संचार : रु १०००१- , विविध : रु १,०००१- र प्रोत्साहन भत्ता रु २०००१-

**निर्णय नं. ४७**

यस नगरपालिकालाई पर्यटकिय क्षेत्रको रुपमा विकास गर्न home Stayको अवधारणालाई समेत अगाडी बढाउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ४८**

नगरपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारीलाई कार्यालयको काममा काज सुविधा दिने प्रयोजनलाई अर्को व्यवस्था नहुन्जेललाई देहाय बमोजिमको भ्रमण खर्च नियमावलीका आधारमा तह निर्धारण गर्ने निर्णय गरियो ।

पद	तह
नगर प्रमुख	प्रथम तह
उप प्रमुख	द्वितीय तह
वडा अध्यक्ष र अन्य सदस्य	तृतीय तह

**निर्णय नं. ४९**

यस पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक(विनियोजन विधेयक) पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ५०**

यस कार्यालयको एक्साभेटर प्रयोग गर्दा नगरपालिकाबाट विनियोजन भएको योजनालाई प्रति घण्टा रु ३,०००१ का दरले र अन्य काममा प्रतिघण्टा रु ३५००१ का दरले काम गर्ने साथै यस नगरपालिकाको क्षेत्र भन्दा बाहिर काममा पठाउनु परेमा कार्यालयको नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ५१**

यस नगरपालिकाको कार्यालयमा स्वीकृत प्राविधिक दरबन्दी बमोजिम इन्जिनियर, सब इन्जिनियर र अ.स.इ लाइ क्रमशः रु.७०००, रु ६५०० र रु.६००० फिल्ड भत्ता वापत सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ५२**

प्रथम नगरसभालाई सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नको लागि वडा भेलामा उपस्थित माहानुभावहरु, वडा समितीका पदाधिकारीहरु, राजश्व परामर्श समिती, राजश्व प्रक्षेपण श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिती, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा समिती , बिषयगत समितीका पदाधिकारीहरु, उद्योग बाणिज्य संघ तथा सम्पूर्ण बजेट निर्माण गर्ने कार्यमा सामेल भई सहयोग गर्ने नगर क्षेत्रमा कृयाशिल राजनितिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, पूर्व जनप्रतिनिधिहरु, उद्योगी व्यपारीहरु, लक्षित समूहका संगठित संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, शिक्षक, बुद्धिजिवी, पत्रकार, समाजसेवी तथा नगरपालिकाका कर्मचारी लगायत सम्पूर्ण नगरवासीहरुमा हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ५३**

यस कार्यालय बाट विकास निर्माण तथा सामाजिक सेवा सम्बन्धी कार्यागर्न लागत स्टीमेट अनुसार खरिद गर्ने गरी एक थान चक्कावाला स्काभेटर खरिद गर्ने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं ५४**

आ.व. २०७४।०७५ को प्रस्तावित आयव्यय लगायतका अन्य देहायका विवरणहरु स्विकृत गरि देहायका अनुसूचीमा समावेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

#### देहाय

- अनुसूची १ आ.व. २०७४।०७५ को प्रस्तावित आय व्यय ।
- अनुसूची २ आ.व. २०७४।०७५ को लागि पारित कर तथा राजस्वका दर रेटहरु ।
- अनुसूची ३ आ.व. २०७४।०७५ को नगरस्तरीय योजनाहरु ।
- अनुसूची ४ आ.व. २०७४।०७५ को वडाबाट प्रस्तावित योजनाहरु ।
- अनुसूची ५ आ.व. २०७४।०७५ को शसर्तअनुदान सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।
- अनुसूची ६ आ.व. २०७४।०७५ मा केन्द्रमा माग गर्ने योजना तथा कार्यक्रमहरु ।
- अनुसूची ७ आ.व. २०७३।०७४ मा रहेका पेशकीको विवरण ।