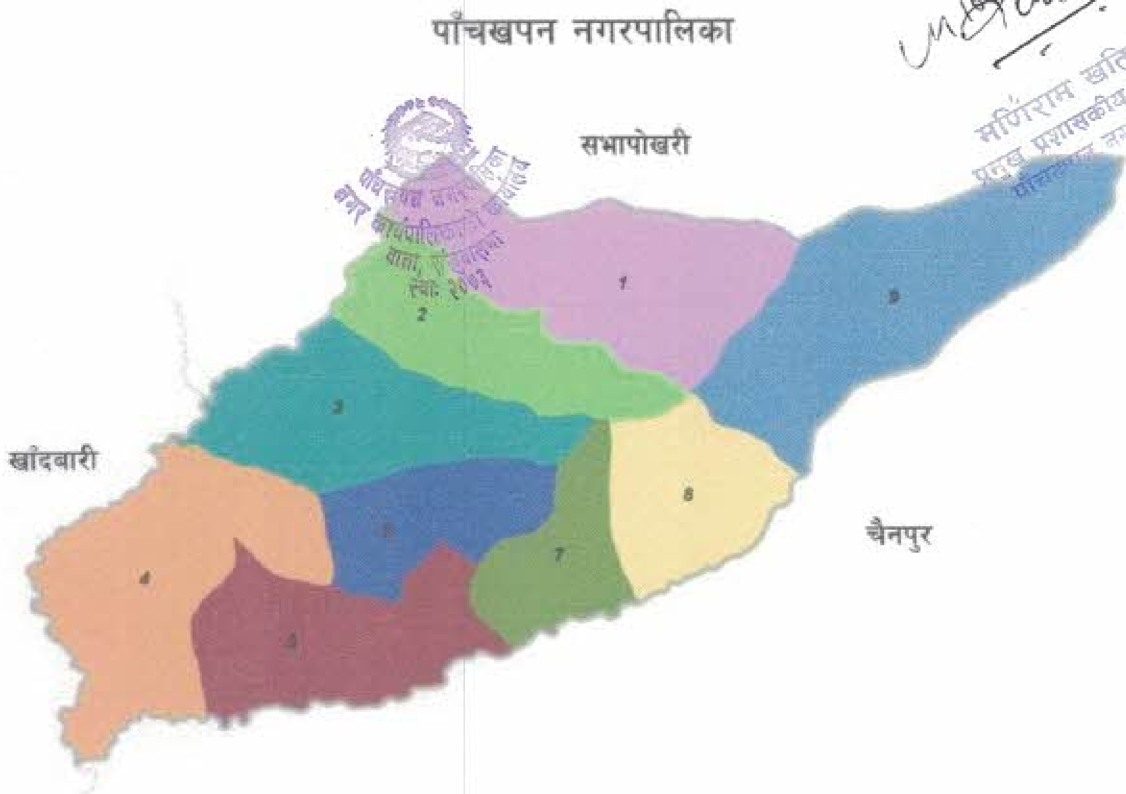
पाँचखपन नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सङ्खुवासभा
कोशी प्रदेश, नेपाल

मणिराम खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार सम्पादित कार्यको पहिलो त्रैमासिक बुलेटिन
आ.व. २०८१/०८२

सूचना अधिकारी

पाँचखपन नगरपालिकासँग सम्बन्धित आ.व. २०८१।८२ श्रावण १ देखि असोज मसान्तसम्मको

अद्यावधिक सूचना

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र (४) को प्रयोजनका लागि)

१. निकायको परिचयः

नेपालको संविधानमा मुलुकको मूल संरचना संघीय शासन व्यवस्था अनुरुप तीन तहको हुने उल्लेख गरिएको छ। संविधानतः मुलुकको राज्य शक्तिको प्रयोग समेत यी तीन बटै तहबाट हुने अवस्था सुनिश्चित गरिएको छ। नेपालको संविधानको अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९ मा यी तहहरुको एकल तथा संयुक्त अधिकारक्षेत्रको समेत व्यवस्था गरिएको छ। संविधानमा उल्लेख गरिएका व्यवस्था तथा संविधान प्रदत्त कार्य भूमिका निर्वाहका लागि विभिन्न प्रकारका नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाका साथै संस्थागत संरचनाहरुको स्थापना तथा व्यवस्थापन गरिएको छ। सो अनुरुप तत्कालीन समयका स्याबुन, वाना तथा जलजला गा.वि.स.लाई एकीकृत गरी पाँचखपन नगरपालिकाको स्थापना २०७३ सालमा भएको हो।

सार्वजानिक सेवा प्रवाह लगायत मुलुकको शासन व्यवस्थालाई नागरिक तथा जनताहरुको नजिकैबाट प्रदान गर्न स्थानीय तहः गाँउपालिका तथा नगरपालिकाको भूमिका महत्वपूर्ण तथा प्रभावकारी हुने विश्वास गरिएको छ। संघ तथा प्रदेश तहको योजना तथा नीति अनुरुप नीति, योजना र कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्दै साधनस्रोतको व्यवस्थापन र परिचालन गरी नागरिकको जीवनस्तर सूधार गर्न आवश्यक आयोजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्नु पर्ने दायित्व स्थानीय तहको रहेको छ। नेपालको संविधान, आवधिक योजना लगायतका नीतिगत संरचनाहरुमा स्थानीय तहहरु प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाह र विकास व्यवस्थापन, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत्, खानेपानी तथा सरसफाई लगायतका सार्वजनिक सेवा सुविधाहरु प्रदान गर्न समेत प्रमुख आधारका रुपमा स्थापित गरिएको छ।

स्थानीय तहसँग सम्बन्धित नीतिगत तथा कानूनी संरचनाहरुमा उल्लेखित दायित्व र अपेक्षित भूमिका निर्वाह गर्नका लागि पाँचखपन नगरपालिका अग्रसर रहेको छ। यसका लागि नगरपालिकाले निजी क्षेत्र, सहकारी, गैरसरकारी तथा सामुदायिक क्षेत्रसँग सहकार्य र साझेदारी गरी रहेको छ। नेपाल सरकारले लिएको दीर्घकालीन सोच, दिगो विकासका लक्ष्यका साथै संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका आफ्नै नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्थाहरुले नगरपालिकाको नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्यका साथै नगरपालिकाको समग्र पक्षहरुको व्यवस्थापन र परिचालन गर्न नगरपालिका अग्रसर रहेको छ।

पाँचखपन नगरपालिकामा जम्मा १४ वटा शाखाहरुबाट नगरपालिकाका विभिन्न प्रकारका सेवा तथा कार्यहरु सम्पादन हुने गरेको छ। यसका साथै नगरपालिकालाई ९ वटा वडामा विभाजन गरी आवश्यक कार्य जिम्मेवारी कानूनतः हस्तान्तरण गरिएको छ। नगरपालिकामा मूलत: प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक शाखा लगायत पञ्जीकरण तथा सामाजिक सूरक्षा इकाई, स्वास्थ्य शाखा, शिक्षा शाखाको व्यवस्था गरिएको छ।

२. निकायको कार्यक्षेत्र

स्थनीय तहको कार्य जिम्मेवारी र कार्यक्षेत्रको सीमा अत्यन्तै वृहत् रहेको छ। पाँचखपन नगरपालिकाको कार्यक्षेत्र मूलतः संघ तथा प्रदेश तहका नीति, योजना र कार्यक्रमको कार्यान्वयन, प्रभावकारी सार्वजनिक सेवाको प्रवाह, विकास व्यवस्थापन, राजस्व परिचालन गर्दै शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत्, खानेपानी तथा सरसफाई लगायत समग्र पक्षहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापन र स्थानीय सुशासन कायम गर्नु रहेको छ। पाँचखपन नगरपालिकाको समग्र कार्यक्षेत्रसम्बन्धी व्यवस्था नेपालको संविधान, आवधिक योजना, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन लगायत पाँचखपन नगरपालिकाको

सुचना अधिकारी

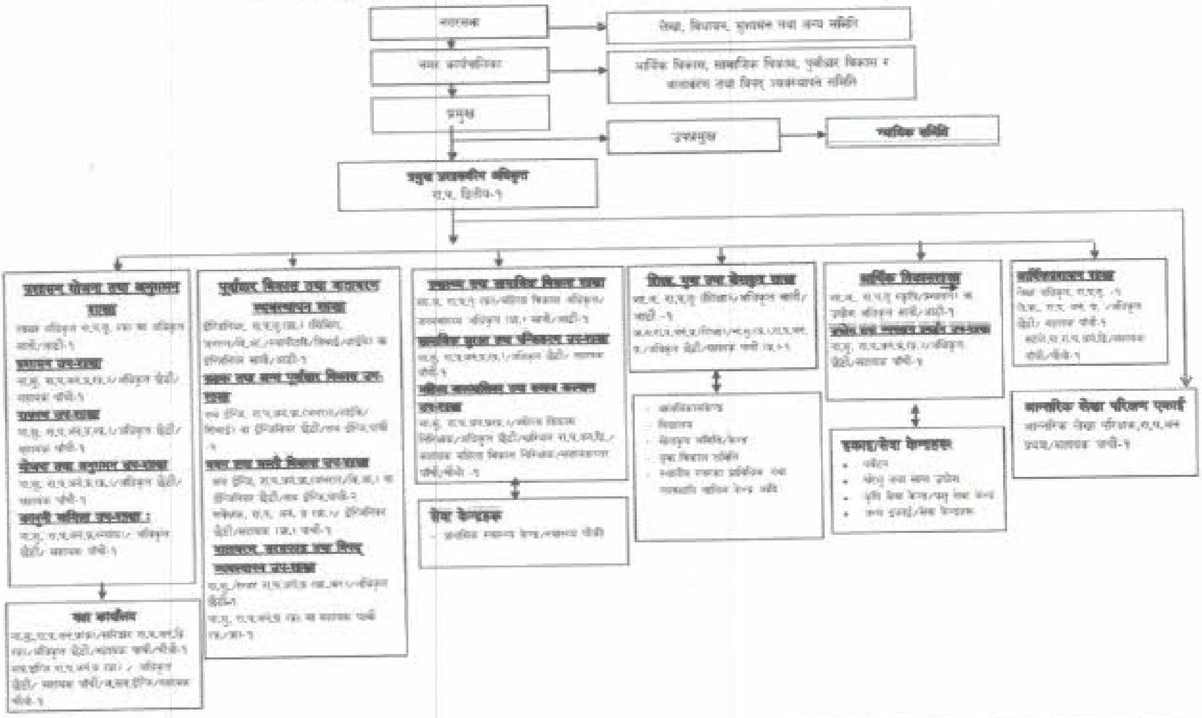
आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख गरिएको छ। समग्रमा पाँचखपन नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रलाई देहायानुसार प्रस्तुत गर्न सकिन्छः

- नेपालको संविधान, अनुसूची ८ मा उल्लिखित एकल अधिकारका क्षेत्रहरु
- नेपालको संविधान, अनुसूची ९ मा उल्लिखित साझा अधिकारका क्षेत्रहरु

३. निकायको संगठनिक स्वरुप\संरचनाः

नगरपालिकाको सर्वोच्च निकायको रुपमा नगर सभा रहेको छ। नगर कार्यपालिकाले कार्यपालिकीय शक्तिको प्रयोग गर्ने र न्यायिक समितिले सीमित न्यायिक अधिकारको प्रयोग गर्न पाउने व्यवस्था गरिएको छ। यस सम्बन्धी थप स्पष्टता देहायानुसार प्रस्तुत गरिएको तालिकाबाट हुने विश्वास गर्न सकिन्छः

पाँचखपन नगरपालिकाको संगठनिक स्वरुप (तालिका)



४. नगरपालिकामा रहेका विभिन्न शाखाहरुः

सार्वजनिक सेवालाई प्रभावकारी ढंगबाट नागरिकहरु सामु पुऱ्याउन पाँचखपन नगरपालिका दत्तचित्त रहेको छ। यसका लागि विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरुको गठनसँगै सम्पर्क व्यक्तिसमेत तोकिएको छ। हाल यस कार्यालयमा रहेका शाखाहरु देहायानुसार रहेका छन् :

क. प्रशासन शाखा,
ख. योजना शाखा,
ग. प्राविधिक शाखा,
घ. स्वास्थ्य शाखा,
ङ. पंजीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा इकाई,
च. महिला, वालवालिका तथा समाज कल्याण शाखा,

सूचना अधिकारी

छ. आर्थिक प्रशासन शाखा,
ज. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा,
झ. खानेपानी तथा सरसफाई शाखा/WASH sector
ञ. स्थानीय आपतकालिन कार्यसंचालन केन्द्र
ट. सुचना प्रविधि शाखा,
ठ. जिन्सी शाखा,
ड. कृषि विकास शाखा,
ढ. पशुपन्छी विकास शाखा,
ण. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम,
त. उद्यम विकास शाखा
थ. अमिन शाखा

५. निकायमा रहेको दरबन्दी तेरीज:

पाँचखपन नगरपालिका, संखुवासभा

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरीज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पूर्ति भएको	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	0	रा.प.तृतिय पदद्वारा पदपुर्ति
२	अधिकृत	९।१०	शिक्षा	शि.प्र.		१	0	१	
३	सि.डि.ई.	९।१०	ईन्जि.	सिभिल		१	0	१	
४	अधिकृत	७।८	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	0	
५	लेखा अधिकृत	७।८	प्रशासन	लेखा		१	0	१	
६	अधिकृत	७।८	शिक्षा	शि.प्र.		१	0	१	
७	जन स्वास्थ्य अधिकृत	७।८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१	0	१	
८	ईन्जीनियर	७।८	सिभिल	सिभिल		१	0	१	ई. छैठौ
९	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		२	0	२	
१०	आ.ले.प.	५	प्रशासन	लेखा		१	0	१	
११	प.हे.न.	५।६	स्वास्थ्य	क.न.		१	१	0	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	५।६	स्वास्थ्य	हे.अ.		१	१	0	
१३	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५	0	५	
१४	लेखापाल	५	प्रशासन	लेखा		१	१	0	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१	१	0	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	0	

१७	सब-ईञ्जीनियर	५	ईञ्जी.	सिभिल		२		0	करार मार्फत पदपूर्ति
१८	महिला विकास निरीक्षक	५	विविध			१	१	0	
१९	अमिन	४	ईञ्जि.	सर्भे		१	१	0	करार
२०	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		२	0	२	
२१	स.ले.पा.	४	प्रशासन	सा.प्र.		१	१	0	
२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	४	विविध			१	0	१	
	कार्यालयतर्फ जम्मा					२९	१२	१७	
	वडा कार्यालयतर्फ (९ वटा वडा)								
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		४	२	२	
२	सब-ईञ्जीनियर	५	ईञ्जि.	सिभिल		४	२	२	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		५	४	१	
४	अ. सब-ईञ्जीनियर	४	ईञ्जि.	सिभिल		५	२	३	
	वडा कार्यालयतर्फ (९ वटा वडा) जम्मा					१८	१०	८	
	नगर कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ जम्मा					२९	१२	१७	
	कूल जम्मा					४७	२२	२५	

यस पालिकामा सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरणः

क्र.स.	नाम	पद	कैफियत
१	जिवन श्रेष्ठ	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैठौं)	
२	सुदेश राई	रोजगार संयोजक (अधिकृत स्तर छैठौं)	
३	शशी भुषण यादब	कृषी स्नातक (अधिकृत स्तर छैठौं)	
४	रवि किरण राई	MIS अपरेटर (सहायकस्तर पाँचौं)	
५	तारा कुमार श्रेष्ठ	रोजगार संयोजक	
६	सन्देश श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक (सहायक स्तर पाँचौं)	
७	खगेन्द्र राई	स.ई सहायक स्तर पाँचौं	
८	डाइमण्ड पुरी	स.ई सहायक स्तर पाँचौं	
९	हिमाल श्रेष्ठ	अमिन सहायक स्तर चौथो	
१०	तारा श्रेष्ठ	ना.प्र.स. सहायक स्तर चौथो	
११	विष्णु विश्वकर्मा	उद्यम विकास सहजकर्ता सहायक स्तर चौथो	
१२	निश्चल श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	
१३	सुस्मिता मगर	अभिलेख प्रशासक	
१४	मनिता दाहाल	अपाङ्गता सहजकर्ता	
१५	महेश तामाङ	नगर प्रमुखको स्वकीय सचिव	

सूचना अधिकारी

१६	राजेश खड्का	नगर उप-प्रमुखको स्वकीय सचिव	
१७	सुजन थापा	हलुका सवारी चालक	
१८	पवन श्रेष्ठ	Backhole loader चालक	
१९	हिमाल खनाल	कार्यालय सहयोगी	
२०	मिलन तामाङ	कार्यालय सहयोगी	
२१	भानुसागर राई	कार्यालय सहयोगी	
२२	सुवास भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	
२३	सोबितमान श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	
२४	हरिराम खड्का	कार्यालय सहयोगी	
२५	डम्बर बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	
२६	राज गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	
२७	सुवास प्रसाद पोखरेल	कार्यालय सहयोगी	
२८	नेत्र कुमारी थापा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	

६. निकाय संबद्ध ऐन, नियम तथा निर्देशिका/कार्यविधि:

पाँचखपन नगरपालिकाले आफ्ना काम कारवाहीलाई चुस्त, दुरुस्त तथा प्रभावकारी बनाउन निम्न अनुसारका ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरु स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छः

- पाँचखपन नगरपालिकाको वातावरण संरक्षण तथा प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापनका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको कर्मचारी तहवृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरुलाई परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७८
- उपभोक्ता समितिहरुको गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि, २०७८
- घ वर्गका निर्माण व्यवशायी इजाजत पत्र सम्बन्धी नियमावली, २०७८
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण नियमावली, २०७८
- टोल विकास संस्था व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७९

सुचना अधिकारी

- पाँचखपन नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण नियमावली, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम,
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट
- पाँचखपन नगरपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरकार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- पाँचखपन नगरपालिकाको प्रोत्साहन भत्तासम्बन्धी नियमावली, २०७९
- जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण नियमावली, २०७८
- आपङ्गता परिचय पत्र वितरण नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको पशुपन्छी सेवा सञ्चालन नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७८
- न्यायिक समिति कार्य सञ्चालन ऐन, २०७८
- लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको जलस्रोत व्यवस्थापन ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०८०
- पाँचखपन नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०७८
- पाँचखपन नगरपलिको संक्षिप्त वातावरण अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण नियमावली, २०७९

सुचना अधिकारी

७. शाखागत रुपमा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरुको विवरण:

यस कार्यालयको विभिन्न शाखाहरुबाट सम्पादन भएका कार्यहरु शाखागतरुपमा देहायानुसार प्रस्तुत गरिएको छ।

७.१ प्रशासन, योजना, प्राविधिक शाखा:

क. दैनिक प्रशासनिक कामकाज भएको,

ख. घ वर्गको निर्माण व्यवसायि इजाजत पत्र १२ वटा नविकरण भएको,

ग. कृषी तथा पशुपालन समुह ३ वटाको नविकरण,

घ. ९ वटा टोल विकास संस्था नविकरण भएको,

ङ. ३ वटा खानेपानी उपभोक्ता तथा सरसफाइ समिति नविकरण

च. माध्यामिक तहको कम्प्युटर शिक्षक पदपूर्तिका लागि पुन: दरखास्त आह्वान गरिएको,

छ. १६९ टोल विकास संस्था रहेका

ज. टोल विकास संस्थाहरु दर्ता/नविकरण गर्ने काम भइरहेको,

७.२ आर्थिक प्रशासन शाखा:

क्र.स.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन (रु.)	खर्च (रु.)	खर्च(%)	मौज्दात (रु.)
१	आर्थिक विकास	१,७१,९३,०००.००	८,५१,२९३.००	४.९५	१,६३,४१,७०७.००
२	सामाजिक विकास	२५,८०,००,६३६.००	५,९८,९०,०२३.४०	२३.२१	१९,८१,१०,६१२.६०
३	पूर्वाधार विकास	९,५३,४५,६७९.००	१८,६६,०७२.००	१.९६	९,३४,७९,६२५.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,५६,३३,०००.००	१४,९५,२७८.००	९.५६	१,४१,३७.७२२.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,०२,३२,५१५.००	१,७१,५३,७१०.४८	२१.३८	६,३०,७८,८०४.५२
	कुल जम्मा	४६,६४,०४,८४८.००	८,१२,५६,३७६.८८	१७.४२	३८,५१,४८,४७१.१२

७.३ स्वास्थ्य शाखा:

- स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम संचालन,
- आइरन तथा फोलिक एसिड विद्यालयहरुलाई वितरण,
- खोप कार्यक्रमको सुक्ष्म योजना (micro planning) गरिएको,
- आ.व. २०८०/८१ मा सम्पादित कार्यक्रमहरुको बार्षिक समिक्षा सम्पन्न,
- नियमित मासिक बैठक संचालन,
- Recording/ Data analysis मासिक रुपमा भइरहेको।

सुचना अधिकारी

७.४ शिक्षा शाखाः

क. पहिलो त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा रु. ३,९०,०८,८२०/-

ख. पहिलो त्रैमासिक शैक्षिक अनुदान निकासा रु. ४०,०८,२६५/-

ग. करार शिक्षक पदपूर्ति परीक्षा संचालन,

घ. नियमित प्र.अ. बैठक संचालन,

ङ. शिक्षा समिति बैठक संचालन,

७.५ पञ्जिकरण इकाईः-

क. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको नामावली नविकरण,

ख. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको नामावली अद्यावधिक,

ग. आ.व. २०८१/८२ को पहिलो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण,

७.६ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमः

- आ.व. २०८१/८२ को मासिक प्रगति प्रतिवेदन आर्थिक, वित्तीय विवरण (EMIS) रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्ट,
- आ.व. २०८१/८२ मा सुचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको प्राथमिकताक्रम सूची सार्वजनिक,
- आ.व. २०८१/८२ मा रोजगारी सिर्जनाका लागि आयोजनाहरु EMIS मा प्रविष्ट,
- वैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिहरुको पुन: श्रम स्वीकृतीमा सहजीकरण।

७.७ महिला विकास शाखाः

क. मिति २०८१/०५/२७ गते महिला अधिकारको सन्दर्भमा नेपालको संविधान विषयमा यस नगरपालिका भरीका महिलाहरुबाट वक्तृत्वकला प्रतियोगिता गरिएको,

ख. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको कार्डको लागि अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको कार्ड वितरण समन्वय समितिको बैठक बसि ८ जना मध्ये ५ जनालाई कार्ड दिने निर्णय गरियो ।

७.८ उद्यम विकास शाखाः

क. पाँचखपन नगरपालिकाका ९ वटा वडाहरुमा बनेका उद्यमीहरु व्यवसाय प्रति कति जना सक्रिय र निष्कृय रहेका छन् उनीहरुको अवस्था बारे अनुगमन गरिएको छ ।

ख. बार्षिक बजेट ब्रेकडाउन गरिएको छ।

ग. नयाँ कार्यक्रम गर्नको लागि प्रस्तावना तयार गरिएको छ ।

सूचना अधिकारी

७.९ कृषि विकास तथा पशुपन्छी सेवा शाखाः

कृषि शाखा अन्तर्गत

श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

कृषि विकास शाखा, पाँचखपन नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, वाना , संखुवासभा

आ.व. :२०८१/८२

क्र.स.	श्रोत	विनियोजित बजेट	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन गरिएको त्रैमासिक अवधिको	कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म भएको खर्च	लाभान्वित जनसंख्या
(क)	सशर्त अनुदान को कार्यक्रम	१५००००/-	त्रैमासिक	०	०
१.	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	१,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
२.	सख्खर उत्पादन कार्यक्रम उखुखेती प्रवर्दन तथा	१५,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
३.	कोफी खेतीप्रवर्दन कार्यक्रम	५,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
(ख)	वित्तीय समानीकरण तर्फको कार्यक्रम	२२,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
१.	मेकाडीमिया नट बिरुवा खरिद। ढुवानी तथा वितरण कार्यक्रम	११,२५,०००/-	त्रैमासिक	०	०
२.	घुमती स्थलगत तालिम	१,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
३.	अगुवा कृषक तालिम	१,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
४.	हिउदे तरकारी बिऊ खरीद,ढुवानी तथा वितरण कार्यक्रम	१,७०,०००/-	त्रैमासिक	०	०
५.	आकस्मिक बाली संरक्षणको लागि बिषादी,ल्युर,हर्मोन तथा सन्टी मिनरल्स खरीद,ढुवानी तथा वितरण कार्यक्रम	३,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
६.	आलुको बिऊ खरीद तथा वितरण कार्यक्रम	३,७५,०००/-	त्रैमासिक	०	०
७.	च्याउ बिऊ कन्ने खरवी,ढुवानी तथा वितरण कार्यक्रम	३०,०००/-	त्रैमासिक	०	०

शशी भूषण यादव
कृषि स्नातक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पाँचखपन नगरपालिका

सुचना अधिकारी

पशुपन्छी सेवा शाखा अन्तर्गत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पाँचखपन नगरपालिका

श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

पशु सेवा शाखा, पाँचखपन नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, वाना , संखुवासभा

आ.व. :२०८१/८२

क.स.	श्रोत	विनियोजित बजेट	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन गरिएको त्रैमासिक अवधिको	कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म भएको खर्च	लाभान्वित जनसंख्या
(क)	वित्तीय समानीकरण तर्फको कार्यक्रम	८,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
१.	पशुपंछी औषधि खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	२,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
२.	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	१,५०,०००/-	त्रैमासिक	५०,०००/-	२५
३.	रेबिज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
१.	रेफ्रिजेरेटर खरिद	५०,०००/-	त्रैमासिक	०	०
२.	पशुपंछीहरुमा लाग्ने प्रमुख रोग सम्बन्धी तालिम	१,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०
३.	आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२,००,०००/-	त्रैमासिक	०	०

बल बहादुर निरौला
नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक

७.१० राजस्व शाखा

आ.व. २०८१/८२ अवधी: २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११६९१	अन्य कर	१,८१०.००	
२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४५,२६०.००	
३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	२००.००	
४	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१,०००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,०४०.००	
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	४,४००.००	
७	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५९,५२०.००	
८	१४५२९	अन्य राजस्व	४३,७००.००	
		कुल जम्मा	१,५६,९३०.००	

सूचना अधिकारी

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

मणिराम खतिवडा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बिनोद कुमार चन्द
सूचना अधिकारी

सूचना प्रकाशन मिति २०८१ मंसिर ०७ गते