

**पाँचखपन नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
वाना, सङ्खुवासभा  
प्रदेश नं १, नेपाल  
**करार कम्प्युटर शिक्षकको लागि दरखास्त फाराम**

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरै  
मुखाकृति देखिने फोटो  
यहाँ टास्ने र फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत  
गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

|                         |                         |                   |                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| नाम थर                  | (देवनागरीमा)            |                   | लिङ्ग :         |
|                         | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |                   |                 |
| नागरिकता नं.:           | जारी गर्ने जिल्ला :     |                   | मिति :          |
| स्थायी ठेगाना           | क) जिल्ला               | ख) न.पा./गा.वि.स. | ग) वडा नं       |
|                         | घ) टोल :                | ड) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं.       |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |                         |                   | ईमेल            |
| बाबुको नाम, थर :        | जन्म मिति :             | (वि.सं.मा)        | (ईस्वि संवत्मा) |
| बाजेको नाम, थर :        | हालको उमेर :            | वर्ष              | महिना           |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |
| तालिम           |                                       |                     |       |                |          |
|                 |                                       |                     |       |                |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन ।

कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|                                    |   |                           |
|------------------------------------|---|---------------------------|
| <b>उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप</b> |   | <b>उम्मेदवारको दस्तखत</b> |
| दायाँ                              | बायाँ                                   |                           |
|                                    |   | मिति:                     |
|                                    |   |                           |
| कार्यालयले भर्ने:                  |   |                           |
| रसिद/भौचर नं. :                    | रोल नं. :                               |                           |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :   |   |                           |
| दरखास्त रजु गर्नेको नाम र दस्तखत:  | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत |                           |
| मिति :                             | मिति :                                  |                           |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,  
(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

पाँचखपन नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वाना संखुवासभा

प्रवेश-पत्र

फोटो

परीक्षार्थीले भर्ने:-

परीक्षा दिने पदको विज्ञापन नं.....

क) सेवा :- .....

घ) श्रेणी/तह :- .....

ङ) पद :- .....

.....

**छ) उम्मेदवारको**

नाम, थर :-

सम्पर्क ठेगाना :

मोबाइलनम्बर :

ख) समूह:- ..... ग) उपसमूह :- .....

च) परीक्षाकेन्द्र :- .....

दस्ताखत :-

इमेल ठेगाना :

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

परीक्षाकेन्द्र :-

रोलनम्बर :- .....

विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

(अधिकृतको दस्ताखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू:-

१. परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइनेछैन ।
२. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तवार्ताहुने दिन पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्ने अनिवार्य छ ।
४. परीक्षा शुरू हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरू भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरू भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको बितेको १० मिनेट पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कपी, कागज, चिट आदि आफु सँग राख्नु हुदैन । उम्मेदवारले आपासमा कुराकानी र संकेत समेत गर्न हुदैन ।
७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरित कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८. बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा नगरपालिका जवाफदेही हुनेछैन ।
९. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनको हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नुपर्नेछ ।
१०. नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
११. उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफुलाई प्राप्त प्रश्न "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ । नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ ।
१२. ल्याकत (आई.क्यू) परीक्षामा क्यालकुलेटर प्रयोग गर्न पाइनेछैन ।